



คำสั่งโรงพยาบาลแม่ลาน

ที่ ๑๓๐๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน

ตามที่ โรงพยาบาลแม่ลาน ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลแม่ลาน จึงขอแต่งตั้ง นายวรวิทย์ จันทร์ชุม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ โดยมีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ร วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑

(นายอัศพลมระสุตติ ศิริกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน



คำสั่งโรงพยาบาลแม่ลาน

ที่ ๑๘๑๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โรงพยาบาลแม่ลาน

ตามที่ โรงพยาบาลแม่ลาน ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลแม่ลาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่อง/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. นายอัปดุลย์มะรุสดี ศิริกุล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวอรอนันตี ยาแลกา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเสถียร สายชล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางกรรณกาญจน์ นันทวิสุทธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายวรวิทย์ จันทร์ชุม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางอรัญญา ฤทธิเดช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายรุสลัน สือแม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางเมตตา สุวรรณสำลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ร วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑

(นายอัปดุลย์มะรุสดี ศิริกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

ตารางการปฏิบัติงานของทีมใกล้เคียง

โรงพยาบาลแม่ถา

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องให้คำปรึกษา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๓ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางกรรณกาญจน์ นันทวิสุทธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑-๕๙๖๖๑๘๒	
๔ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑-๗๙๘๐๑๕๘	
๕ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายเสถียร สายชล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๐๙๙-๓๐๕๕๓๓๘	
๖ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาวอรอฮันนี ยามลกา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๐๙๗-๓๔๗๗๒๒๑	
๗ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายวริทธิ์ จันทร์ชุม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๘๖-๘๖๖๔๕๒๙	
๑๐ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางเมตตา สุวรรณคำลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๙๘-๐๑๐๑๖๙๙	
๑๑ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางอรัญญา ฤทธิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙-๔๖๘๓๕๙๑	
๑๓ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายรัฐสัน สีอเม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๘๙-๘๗๗๗๗๐๖	
๑๔ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางกรรณกาญจน์ นันทวิสุทธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑-๕๙๖๖๑๘๒	
๑๗ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑-๗๙๘๐๑๕๘	
๑๘ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายเสถียร สายชล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๐๙๙-๓๐๕๕๓๓๘	
๑๙ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาวอรอฮันนี ยามลกา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๐๙๗-๓๔๗๗๒๒๑	
๒๐ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายวริทธิ์ จันทร์ชุม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๘๖-๘๖๖๔๕๒๙	
๒๑ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางเมตตา สุวรรณคำลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๙๘-๐๑๐๑๖๙๙	
๒๔ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางอรัญญา ฤทธิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๙-๔๖๘๓๕๙๑	
๒๕ ส.ค.๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายรัฐสัน สีอเม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๐๘๙-๘๗๗๗๗๐๖	

ตารางรายการปฏิบัติงานของที่มีใกล้เคียง

โรงพยาบาลแม่ลาน

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องให้คำปรึกษา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๒๖ ส.ค. ๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางกรรณกาญจน์ นันทวิสุทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๘๑-๕๕๖๖๑๘๒	
๒๗ ส.ค. ๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๐๘๑-๗๙๘๐๑๕๘	
๒๘ ส.ค. ๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายเสถียร สายชล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๐๙๙-๓๐๕๕๓๓๘	
๓๑ ส.ค. ๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาวอรอินน์ ยาแลกา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๐๙๗-๓๔๗๗๗๒๑	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาน คณะกรรมการทีมใกล้เคียง

ที่ ปน. ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๖๒

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งตารางเวรการปฏิบัติงานของทีมใกล้เคียง

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ โรงพยาบาลได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทีมใกล้เคียง เพื่อพิจารณาปัญหา เรื่องร้องเรียน ดำเนินการใกล้เคียง จัดการข้อร้องเรียน จ่ายค่าชดเชย ทดแทน และดูแลผู้ได้รับผลกระทบอย่างเร่งด่วน ถูกต้อง คณะกรรมการใกล้เคียงจึงจัดตารางเวรการปฏิบัติงานของทีมใกล้เคียง เพื่อจัดการกับปัญหา เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล รวมทั้งดำเนินการใกล้เคียง และสรุปผลในเบื้องต้น ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการทีมใกล้เคียงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งตารางเวรการปฏิบัติงานของทีมใกล้เคียง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

๐

(นายอัปคุลย์มะรุสดี สิริกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน