



คำสั่งโรงพยาบาลแม่ลาน

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบหมายการดำเนินการในการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน ให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒ ดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๑.๒ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน

ข้อ ๒ มอบหมายการดำเนินการในการดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่ลาน ดังต่อไปนี้ ดำเนินการ

๒.๑ นายทศวรรษ จันทระแจ่มเสน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์

๒.๒ นายอดุลย์ สมนอยยานยา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์

ข้อ ๓ การมอบหมายการดำเนินการตามข้อ ๒ เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ การนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน ตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน

๓.๒ การนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน กำหนด

/ข้อ ๔ ในการ...

ข้อ ๔ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด



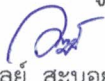
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๐

(นายอัปดุลย์มธุรสดี ศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลแม่ลาน วัน/เดือน/ปี: ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หัวข้อ: MOIT๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางแผนระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน รายละเอียดข้อมูล : เอกสารแนบ ๑. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง ๒. คำสั่งในการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ๓. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาข้อที่ ๒ ๔. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก: หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายอดุลย์ สมนอยานยา) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่..๓๐ .เดือน.พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวรวิทย์ จันทร์ชุม) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่..๓๐..เดือน.พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายอดุลย์ สมนอยานยา) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่..๓๐ .เดือน.พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกทำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข