



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โทร ๐๗๓ ๔๖๙ ๔๘๘ ต่อ ๔๑๒๓

ที่ ปน๐๐๓๒.๓๐๑/๒๖๖๐

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศเรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

เรื่องเดิม

อ้างถึงหนังสือที่ สธ.๐๒๑๒.๐๕/๑๖๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ นั้น

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลแม่ลาน ได้จัดทำประกาศแนวทางในการดำเนินการของผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารการบ้านการเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้ หากเห็นชอบขอให้โปรดดำเนินการ
๑. ลงนามในประกาศโรงพยาบาลแม่ลาน เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน พ.ศ.๒๕๖๔
๒. อนุญาตให้นำประกาศดังกล่าวในข้อ ที่ ๑ ขึ้นเผยแพร่ในเว็บของโรงพยาบาลแม่ลาน

(นายอดุลย์ สอนยานยา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนามแล้ว และอนุญาตให้ประกาศ

(นายอับดุลย์มะรุสดี ศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โทร ๐๗๓ ๔๖๙ ๔๘๘ ต่อ ๔๑๒๓

ที่ ปน๐๐๓๒.๓๐๑/๒๖๖๒

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ MOIT๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ จัดทำเอกสารแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ More open , to more transparent: MOIT๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หัวข้อ MOIT๑ หน่วยงานมีคำสั่งอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน มีแบบฟอร์มและ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน การรายงานผลการกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และอนุญาตนำมาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานต่อไป

(นายอดุลย์ สมนอยานยา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนามแล้ว และอนุญาตให้เผยแพร่

(นายอัปดุลย์มะรุสดี ศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน



ประกาศโรงพยาบาลแม่ลาน
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลแม่ลาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลแม่ลาน จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับกลุ่มงานในโรงพยาบาลแม่ลาน

๑. ให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) อำนาจหน้าที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโครงการ แผนที่หน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อไป (ถ้ามี)

๑.๔ ราชชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" สามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการบริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ”คู่มือสำหรับประชาชน”และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง(ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์หน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายหน้าที่ให้บุคคล หรือคณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต่อเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ตามแนบท้ายประกาศ ที่ลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์(Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้อง ตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาที่การเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

/๓.๔เจ้าหน้าที่...

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ มีการส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ(Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติตามประกาศของโรงพยาบาลแม่ลาน เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

๑

(นายอับดุลยัมมะรุสตี ศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โทร ๐ ๗๓๔๖๙ ๔๘๓-๓ ต่อ ๒๑๒๓

ที่ ปน๐๐๓๒.๓๐๑/๒๖๖

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

เรื่องเดิม

โรงพยาบาลแม่ลานได้ทำการประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลแม่ลาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงดูแลเว็บของ
หน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website
Standard) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของ
โรงพยาบาลแม่ลาน

ข้อพิจารณา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
ทางการแพทย์ ได้ติดตามผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน จึงรายงานผล
ดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดังนี้ หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการ

๑. ลงนามรับผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาล
แม่ลาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. อนุญาตให้นำผลการกำกับติดตามติดตามการดำเนินงานดังกล่าวในข้อที่ ๑ ขึ้นเผยแพร่ใน
เว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน

(นายอดุลย์ สอนยานยา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนามแล้ว และอนุญาตให้เผยแพร่

(นายอับดุลย์มะรุสดี ศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

รายงานการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓-มีนาคม ๒๕๖๔) ๖ เดือนหลังเมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔
- ๑.หน้าหลัก
 - ๑.๑ ประวัติความเป็นมา
 - ๑.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
 - ๑.๓ โครงสร้างองค์กร
 - ๒.ศูนย์ควบคุมคุณภาพHA
 - ๒.๑ สรุปรูปตัวชี้วัดโรงพยาบาลแม่ลาน
 - ๒.๒ CQI
 - ๒.๓ นโยบายทีมคล่อม
 - ๒.๔ เครื่องมือคุณภาพ
 - ๓.ข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์
 - ๓.๑ ข่าวสารโรงพยาบาล
 - ๓.๒ ข่าวสารการรับบริการ
 - ๓.๓ กิจกรรม
 - ๓.๔ จัดซื้อจัดจ้าง
 - ๓.๖ รับสมัครงาน
 - ๓.๗ นโยบายและแผนงาน
 - ๔.สำหรับเจ้าหน้าที่
 - ๔.๑ ITA ๒๕๖๔
 - ๔.๒ ITA ๒๕๖๕
 - ๔.๓ HOSxP
 - ๔.๕ ประกาศกระทรวง/โรงพยาบาล
 - ๔.๗ Download
 - ๕.โปรแกรมออนไลน์
 - ๖.หน่วยงานภายใน
 - ๗.WEB LINK
 - ๘.ติดต่อเรา
 - ๙. เนื้อหาอื่นๆ

.....ขอรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลานใน ๖ เดือนหลังเมษายน ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔ ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลานถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard)

ลงชื่อ

(นายอดุลย์ สมนอยานยา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ

วัน/เดือน/ปี: ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล- รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล : เอกสารแนบ

๑. บันทึกข้อความลงนามรับทราบและมีการขออนุญาตนำเผยแพร่เว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน
๒. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายอดุลย์ สมนอยานยา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่..๓๐.เดือน.พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔.

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวรวิทย์ จันทร์ชม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่..๓๐.เดือน.พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอดุลย์ สมนอยานยา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่..๓๐.เดือน.พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔.

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลแม่ลาน

วัน/เดือน/ปี: ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: MOIT๑. หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางแผนระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน

รายละเอียดข้อมูล : เอกสารแนบ

๑. บันทึกข้อความลงนาม ประกาศเรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน

๒. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาข้อที่ ๒

๓. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายอดุลย์ สมนอยานยา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่..๓๐..เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวรวิทย์ จันทร์ชุม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่..๓๐..เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอดุลย์ สมนอยานยา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่..๓๐..เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข