



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โทร ๐๗๓ ๔๖๙ ๔๘๘ ต่อ ๔๑๒๓

ที่ ปน๐๐๓๒.๓๐๑/๒๖๖๒

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ MOIT๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ จัดทำเอกสารแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ More open , to more transparent: MOIT๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หัวข้อ MOIT๑ หน่วยงานมีคำสั่งอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน มีแบบฟอร์มและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน การรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และอนุญาตนำมาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นายอดุลย์ สมนอยานยา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนามแล้ว และอนุญาตให้เผยแพร่

(นายอับดุลย์มะรุสดี ศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานงานประกันสุขภาพฯ โทร ๐๗๓ ๕๖๙ ๔๘๘ ต่อ ๔๑๒๓
ที่ ปน๐๐๓๒.๓๐๑/๒๖๖๓

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

เรื่องเดิม

สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลแม่ลาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เห็นควรมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้ หากเห็นชอบขอให้โปรดดำเนินการ

๑. ลงนามในคำสั่งมอบหมายการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน

๒. อนุญาตให้นำคำสั่งมอบหมายการดำเนินการดังกล่าวในข้อที่ ๑ ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน

(นายอดุลย์ สะนอยานยา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนามแล้ว และอนุญาตดำเนินการ

(นายอับดุลย์มะรุสดี ศิริกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลแม่ลาน

วัน/เดือน/ปี: ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: MOIT๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางแผนระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
เว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน

รายละเอียดข้อมูล : เอกสารแนบ

๑. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง

๒. คำสั่งในการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุดของ
หน่วยงาน

๓. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาข้อที่ ๒

๔. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายอดุลย์ สมนอยานยา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่..๓๐..เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวรวิทย์ จันทร์ชุม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่..๓๐..เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอดุลย์ สมนอยานยา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่..๓๐..เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๔

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข