



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โทร ๐๗๓ ๔๖๙ ๔๘๘ ต่อ ๔๑๒๓

ที่ ปน๐๐๓๒.๓๐๑/๒๖๖๕

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ MOIT๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ จัดทำเอกสารเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณภาพ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ MOIT๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และขออนุญาตดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ MOIT๒ ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นายอดุลย์ สอนอยานยา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงนามแล้ว และอนุญาตให้เผยแพร่

(นายอัสดอร์มระสุตตี ศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

ข้อมูลประกอบข้อความถาม และองค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
MOIT ๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑.	ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
	๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑)รูปถ่าย (๒)ชื่อ-นามสกุล (๓)ตำแหน่ง และ(๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ)
	๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร
	๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน
	๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
	๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑)ที่อยู่หน่วยงาน (๒)หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓)หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔)ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ ๕ รายการ)
	๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน
๒.	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๓.	พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔.	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔
๕.	ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔
๖.	อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน
๗.	ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม
๘.	นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๙.	แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)
๑๐.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๑๑.	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๒.	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๓.	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๔.	-
๑๕.	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๑๖.	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๗.	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
	๑๗.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔)
	๑๗.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

	๑๗.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
	๑๗.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
	๑๗.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (แบบ สขร.๑)

โครงสร้างการบริหารงานโรงพยาบาลแม่ลาน



นายเสถียร สายชล
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ
099-3055338



นายอับดุลมุฮัมมัด สิริกุล
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน
089-9787155



นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
081-7980158



นายวริทธิ์ จันทร์ชุม
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ
086-9664429



นายรุสลัน สีอแม
หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ
089-8777706



นายพิชัย ตอฆอ
หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์
062-3178484



นางอรัญญา ฤทธิเดช
หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด
089-4683591



นางสาวอรฮันนี ยามลกา
หัวหน้ากลุ่มงานรังสีการแพทย์
097-3477721



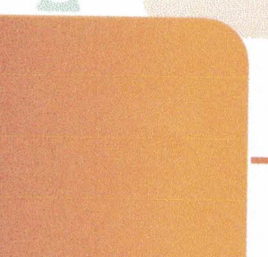
นางสาวรัชชี่ เจะแมง
หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการทางการแพทย์
084-9146078



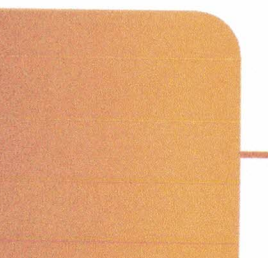
นายอารีฟ แป๊ะฮาฮือล
หัวหน้ากลุ่มงานเวชการรรมฟื้นฟู
088-7737143



นางสาวเอกอากา ทองขาว
หัวหน้ากลุ่มงานแม่ข่ายแม่ข่าย
086-2862112



ว่าง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป






ว่าง
หัวหน้ากลุ่มงานรังสีการแพทย์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน:งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่ลาน วัน/เดือน/ปี: ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล : เอกสารแนบ ๑.บันทึกข้อความลงนามรับทราบการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ MOIT ๒ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.โครงสร้างรายนามข้อมูลผู้บริหาร ๓.แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางเมธาวี เวียงนาค) เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นางมัทยา จันทมณี) นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายอดุลย์ สมนอยานยา) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๔</p>	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข