

การประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกัน  
 ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่  
 เรื่อง ประชุมทบทวนแนวทางปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
 วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมมณฑล โรงพยาบาลแม่ลาน

การ  
 ๒. ก. บ.  
 ๓. ๒

ปัญหา	แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กฎระเบียบของการปฏิบัติงานนอกเวลา
๑. เซ็นแทนกัน			
๒. สวมสิทธิการเบิกจ่าย	๑. ให้มีระบบตรวจสอบตารางเวรที่ขอปฏิบัติงานกับตารางการปฏิบัติงานจริง		
๓. ปฏิบัติงานพิกเข้าแต่ลาเกินโดยเอาโอทีมาชดวันทำการ	๑. เวรโอทีที่ไม่นับเป็นวันทำการ ๒. ให้หน่วยงานทำตารางเวรชัดเจนว่าเป็นเวรปกติหรือเวรโอที		
๔. มีผลการแลกเวรเกิน ๔ ครั้ง	๑. การแลกเวร เกิน ๒ ครั้งต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้า	หัวหน้าฝ่าย	๑. ไม่มีการอนุญาตแลกเวรยกเว้นได้รับอนุญาตจากหัวหน้าเรียบร้อยแล้ว
	๒. กรณีหยุดยาวลาพักผ่อนให้ งาน จ. ตรวจสอบแล้วรายงานให้หัวหน้าบริหารและงานการเงินตรวจสอบ	เมตตา เมธาวี นันทรัตน์	๒. กรณีที่จัดให้หยุดและเปลี่ยนเวรด้วย ต้องหยุดติดต่อกันไม่เกิน ๕ วัน
	๓. ตรวจสอบใบแลกเวรอย่างเข้มงวดหากไม่ครบถ้วนการเงินตีกลับหน่วยงาน		
	๔. ขอแลกเวรและถูกแลกรวมกันไม่เกิน ๖ ครั้งต่อเดือนต่อกัน		
	๕. ไม่อนุญาตให้ขายเวรและไม่ให้แลกเวรข้ามเดือน		
	๖. แลกเวรซ้อนกันไม่เกิน ๑ ครั้ง และกรณีถูกฉีกไม่เกิน ๑ ครั้ง		
	๗. แลกเวรขึ้น เข้า บ่าย ได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อเดือน		
	๘. ให้ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๗ เวรยกเว้นกรณีจำเป็น		

	๙.กรณีลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์แนบทุกครั้ง		
	๑๐. ตารางเวรต้องให้หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่ตรวจสอบก่อนส่งเบิกจ่าย (การแลกเวร/ขายเวร) และสรุปมาในใบแนบท้ายด้วย และทำสัญลักษณ์กรณีแลกเวร หรือขายเวร มาด้วยในตารางเวร		
	๑๑.กรณีมีการแลกเวร ต้องส่งใบแลกเวรให้ครบและให้ถูกต้องเท่านั้น		
๕.การส่งเอกสาร	๑.บันทึกขออนุญาตก่อนขึ้นปฏิบัติงานให้ผอ.เซ็นก่อน ๓๑ ของเดือน ถ้า ผอ.ยังไม่อนุมัติจะไม่สามารถเบิกได้ ๒.ผู้จัดตารางเวรต้องเซ็นชื่อกำกับในตารางเวรด้วย		

**ผู้เข้าประชุมทบทวน**

- |                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายอับดุลย๊ะอะรุสดี ศิริกุล | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๒. นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ |
| ๓. นางกรองกาญจน์ นันทวิสุทธิ   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ   |
| ๔. นางเมตตา สุวรรณสำลี         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ |
| ๕. นางสาวกมลวรรณ เพ็ญศรี       | นวก.การเงินและบัญชี     |
| ๖. นางสาวกาญจน เพชรชนะ         | นวก.การเงินและบัญชี     |
| ๗. นางสาวนิริมะห์ แวดอเลาะ     | เจ้าพนักงานธุรการ       |
| ๘. นางเมธาวี เวียงนาค          | เจ้าพนักงานธุรการ       |
| ๙. นางรัชฎา จันทรมณี           | นวก.พัสดุ               |
| ๑๐. นางสาวนันทรัตน์ เทพไชย     | จพ.การเงินและบัญชี      |

ภาพ การประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน  
เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่





