

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมชี้แจงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลแม่ลาน
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพูกุล โรงพยาบาลแม่ลาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประธานแจ้งวาระเร่งด่วนจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันการทุจริต และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องติดตามการประชุม

-กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตที่สำคัญ ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านการใช้รถราชการ

๒. ด้านการเบิกค่าตอบแทน

๓. ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา

๔. ด้านการจัดหาพัสดุ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นางเมตตา สุวรรณสำลี)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมชี้แจงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลแม่ลาน
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพญูกล โรงพยาบาลแม่ลาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑ นายอัครคุณธนบุรี ศิริกุล | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน |
| ๒ นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๓ นางกรรณกาญจน์ นันทวิสุทธิ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔ นางเมตตา สุวรรณสำลี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ |
| ๕ นางสาวกมลวรรณ เทัญศรี | นวก.การเงินและบัญชี |
| ๖ นางสาวกาญจนา เพชรชนะ | นวก.การเงินและบัญชี |
| ๗ นางสาวนิริษะห์ แวดอเลาะ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘ นางเมธวี เวียงนาค | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๙ นามมีลยา จันทร์ฉวี | นวก.พัสดุ |
| ๑๐ นางสาวภัทรีรัตน์ เทพโสม | นวก.การเงินและบัญชี |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ประธานแจ้งวาระเร่งด่วนจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากเป็นวาระเร่งด่วนสำคัญที่กระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ก็กำลังติดตามการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในหน่วยงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีการดำเนินงานที่ถูกต้องและนำไปตามระเบียบ และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงาน

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบและพร้อมดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแจ้งพิจารณา

-กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตที่สำคัญ ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านการใช้จ่ายเงิน
๒. ด้านการเบิกค่าตอบแทน
๓. ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา
๔. ด้านการจัดหาพัสดุ

โดยประธานแจ้งให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านทราบในฐานะที่เป็นหัวหน้าฝ่าย/ทีม/หน่วยงานหรือองค์กร
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนทราบถึงข้อที่ ๔ เรื่องระเบียบปฏิบัติตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
อย่างเคร่งครัด โดยประธานเสนอว่าที่ ๔ มาตราการที่ ๓ เรื่องระเบียบปฏิบัติในการไปทำงานนอกเวลา หรือ
มาตราการที่สำคัญออกมาเพื่อออกเป็นแนวทางการปฏิบัติให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางการปฏิบัติ
มติที่ประชุม -ที่ประชุมรับทราบและพร้อมดำเนินการ

กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตที่ ๔ ด้าน
ประธานกำหนดผู้รับผิดชอบมาตรการที่ ๔ มาตราการ ดังนี้

๑. ด้านการใช้รถราชการ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการ คือ นางเมตตา สุวรรณสำลี
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. ด้านการเบิกจ่ายค่าน้ำมัน ผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการ คือ นางกรรณิการ์ เตชะวิจิตร
นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ผู้รับผิดชอบในการ
กำหนดมาตรการ คือ นางสาวกาญจนา เพชรชนะ นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. ด้านการจัดหาพัสดุ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการ คือ นางนัสยา จันทร์ฉวี
นักวิชาการพัสดุ

โดยที่ ๔ คนมีหน้าที่กำหนดมาตรการที่สำคัญออกมา เพื่อประกาศเป็นระเบียบปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ทุก
คนในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
มติที่ประชุม -ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานกำชับให้ทุกคนในหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตปฏิบัติ
ตามแนวทางและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ทุกๆ งานมีการจัดทำ Flow การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนทุก
งาน

มติที่ประชุม -ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางเมตตา สุวรรณสำลี)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายอัปตฤยมรุตติ ศิริกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

ระเบียบวาระการประชุม

ประชุมวางระบบควบคุมภายใน การทำ stock card และการจัดทำคู่มือ/ มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสหฤกษ์ โรงพยาบาลนครพนม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ

1. ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำ stock card เพื่อควบคุมการจัดการเบิกวัสดุ
มติที่ประชุม
2. ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานการประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน แบบ ปค.5 เพื่อ
วิเคราะห์ความเสี่ยง และหาแนวทางป้องกันจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ระบบควบคุมภายใน
มติที่ประชุม
3. แจ้งแนวทางการควบคุมการใช้กระดาษเช็ดมือ เพื่อลดการปนเปื้อนนโยบายการลดใช้กระดาษ และเพื่อ
ความประหยัด คำนวณ ในการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของโรงพยาบาล
มติที่ประชุม
4. การทำ Stock card เวชภัณฑ์มีโซล่า และการนำโปรแกรม Stock Ward มาใช้ในการควบคุมระบบ
การเบิกเวชภัณฑ์มีโซล่า
มติที่ประชุม
5. ให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงคลังวัสดุของหน่วยงานตนเองให้ตี มีคชิต ปลอดภัย กำหนดผู้รับผิดชอบ
ในการเข้าถึง Stock วัสดุ
มติที่ประชุม
6. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทำแบบรายงาน ปค.5 พร้อมทั้งทำ Flow
chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมวางระบบควบคุมภายใน การทำ Stock card และการจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่ลาน
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมนพกุล โรงพยาบาลแม่ลาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายอัปเดตย์ประสุตดี ศิริกุล | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ |
| ๓. นางสาวรอฮันนี ยาแลกา | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายเสถียร สายชล | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางกรรณกาญจน์ นันทวิสุทธิ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๗. นายวรวิทย์ จันทร์ชุม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๘. นางอรัญญา ฤทธิเดช | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๙. นายรุสลิ้ง สีอ๊ะ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๐. นายอาร์ฟ แต่เฮะฮี้เล | นักกายภาพบำบัด |
| ๑๑. นางเมตตา สุธรรมสำลี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาวเอกอาภา ทองขาว | แพทย์แผนไทย |
| ๑๓. นางสาวกมลวรรณ เจริญศรี | นวก.การเงินและบัญชี |
| ๑๔. นางสาวกาญจน เพชรชนะ | นวก.การเงินและบัญชี |
| ๑๕. นางสาวนิริมะห์ แวดอเสาะ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๖. นางเมธาวิ เวียงนาค | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๗. นางมัสยา ชันทมณี | นวก.พัสดุ |
| ๑๘. นางสาวนันทรัตน์ เทพไชย | จพ.การเงินและบัญชี |

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำ stock card เพื่อควบคุมการจัดการเบิกวัสดุ
กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลและให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 ธค.62
มติที่ประชุมรับทราบและดำเนินการ.....
2. ให้ทุกหน่วยงานจัดสร้างงานการประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน แบบ ปค.5 เพื่อ
วิเคราะห์ความเสี่ยง และหาแนวทางป้องกันจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ระบบควบคุมภายใน
กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งแบบรายงาน ปค.5 ภายในวันจันทร์ที่ 23 ธค.62
มติที่ประชุมทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินการ.....
3. แจ้งแนวทางการควบคุมการใช้กระดาษเช็ดมือ เพื่อตอบสนองนโยบายการลดใช้กระดาษ และเพื่อ
ความประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของโรงพยาบาล
กำหนดให้หน่วยงานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการติดเชื้อ หลังจากการทำหัตถการ
เท่านั้นที่สามารถใช้ได้ แต่ ณ ปัจจุบันให้เริ่มใช้ ผ้าเช็ดมือ แทนการใช้กระดาษเช็ดมือก่อน
เพื่อความคุ้มค่าและประหยัดทรัพยากร
มติที่ประชุมทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินการ.....
4. การทำ Stock card เวชภัณฑ์มีโซชา และการนำโปรแกรม Stock Ward มาใช้ในการควบคุมระบบ
การเบิกเวชภัณฑ์มีโซชา
มติที่ประชุมทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินการ.....
5. ให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงคลังวัสดุของหน่วยงานตนเองให้ดี มีคิติด ปลอดภัย กำหนดผู้รับผิดชอบ
ในการเข้าถึงStock วัสดุ
มติที่ประชุมทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินการ.....
6. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทำแบบรายงาน ปค.5 พร้อมทั้งทำ Flow
chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
มติที่ประชุมทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินการ.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ทบทวนมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน ของทุกหน่วยงาน โดยใช้แบบฟอร์ม Service Profile
- มอบหัวหน้าทุกหน่วยงานบริหารจัดการการจัดทำมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานของ
หน่วยงาน (Service Profile)
มติที่ประชุมทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินการ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางเมตตา สุวรรณสำลี)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายอัปเดตย์มะรุสดี ศิริกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

3

นท
ก
มิ.ย
๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางเมตตา สุวรรณสำลี)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายอับลย์มะรุสดี ศิริกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

ภาพ การประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
เพื่อให้มีความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

