

จากการได้เก็บข้อมูลสรุปกิจตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2555 – มีนาคม 2555 พบว่ามีข้อมูลสรุป กิจที่ส่งทันไม่ทันเวลา ได้แก่ จำนวนผู้ป่วย refer , จำนวนผู้ป่วย on IVF , จำนวนผู้ป่วย Retein for ley's cath และ จำนวนการดูแลผู้ป่วยแยกตามประเภท สาเหตุส่วนใหญ่ บุคลากรไม่เข้าใจแนวทาง ในการส่งข้อมูล , แนวทางไม่ชัดเจน , เครือข่าย Internetมีปัญหา เป็นต้น ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูล ล่าช้า และไม่สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาได้ต่อเนื่อง ดังนั้นทีมการจัดเก็บข้อมูลจึงได้เห็น ความสำคัญของการเก็บข้อมูลให้ทันเวลา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาระบบงานต่อไป

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย

1. เพื่อให้มีการเก็บข้อมูลสรุปกิจ ส่งทันเวลาที่กำหนด

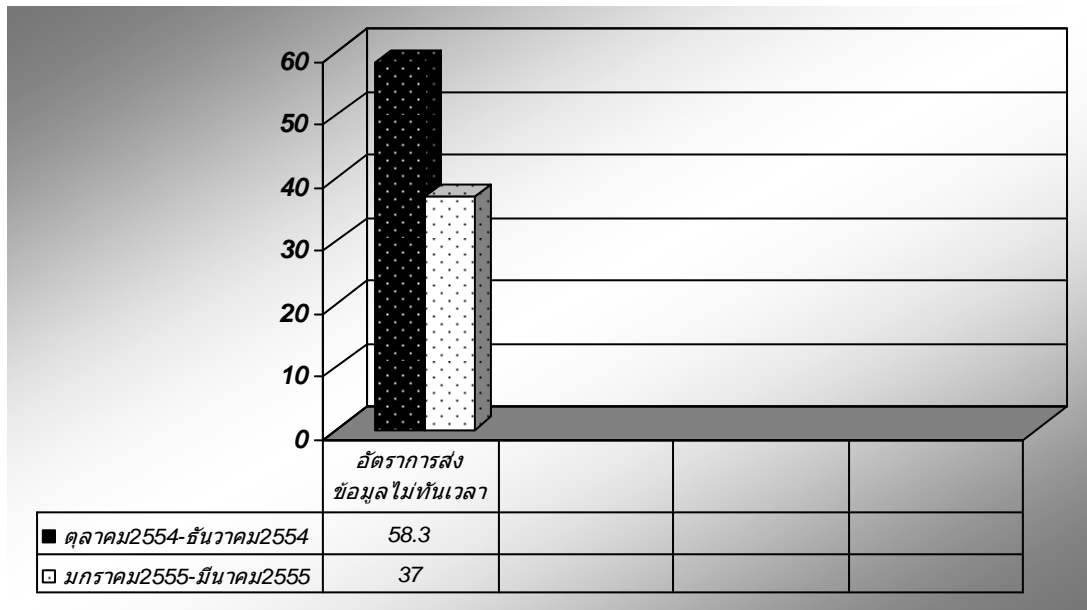
ประเด็นสำคัญของเรื่องที่ต้องการ

- เกิดปัญหาข้อมูลไม่พร้อมไม่สามารถนำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาได้
- ตัวชี้วัดที่สำคัญ
อัตราการเก็บข้อมูลสรุปกิจ ส่งทันเวลาที่กำหนด 90 %

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมชี้แจงการบันทึกและวิธีการข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประชุมในที่ประชุมของหน่วยงาน กำหนดเป็น วันจันทร์ สัปดาห์ที่สอง ของเดือน
2. พัฒนาคูณภาพของข้อมูลโดย นำข้อมูลที่มีปัญหา มาทบทวน และหาแนวทางแก้ไข
3. จัดทำแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสรุปกิจกรรม
4. กำหนดแนวทางการส่งข้อมูลทาง Internet หากมีปัญหาให้ส่งข้อมูล โดยเขียนเป็น รายงาน หรือแจ้งข้อมูลทางโทรศัพท์
5. ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม การบันทึกข้อมูลที่ชัดเจน
6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งให้หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่ายการ
7. กำหนดวันเวลาในการส่งข้อมูลที่ชัดเจน ส่งภายในวันที่ 5 ของเดือน
8. จัดการสอนการเก็บข้อมูลในโปรแกรม Hot xp ให้บุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์



การต่อยอดในการพัฒนาต่อไป

มีการจัดทำโปรแกรมสำหรับการจัดเก็บข้อมูลแบบสำเร็จรูป